

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43»

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 23.08.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКОУ «ТОРЕЗСКАЯ СШИ № 43»

Т.В. Бедношеева

Приказ № 138 от «26» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки**  
**рабочей программы учебного предмета**  
**ГКОУ «Торезская СШИ № 43»**

2024 год

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 5,6 статьи 4 Федерального Закона от 17.02.2023. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказами: Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» зарегистрированного министерством юстиции Российской Федерации от 30.12.2022г. рег.№ 71930; Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599, «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по предмету и рабочей программы учителя по учебному предмету, дисциплине курсу (далее Рабочая программа) образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) в условиях конкретной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АООП) школы.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебного плана, календарного графика.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на срок реализации учебного предмета.  
Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год.

1.7. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

1.8. Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

1.9. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.

1.10. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) нормативность документа;
- 2) учет основных положений образовательной программы образовательного учреждения;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

## **2. Структура и содержание Рабочей программы**

### **по учебному предмету**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

## **Титульный лист**

2.1.1. Пояснительная записка

2.1.2. Планируемые результаты

2.1.3. Содержание учебного предмета, курса

2.1.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемыми образовательными результатами изучения разделов;

2.1.5. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов;

2.1.6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения

2.1.7. Календарно-тематическое (поурочное) планирование.

2.2. На титульном листе указывается (приложение 1,2):

2.2.1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией)

2.2.2. Грифы РАССМОТРЕНО на заседании ШМО и СОГЛАСОВАНО заместителем директора

2.2.3. Грифы УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа

2.2.4. Наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа

2.2.5. Указание ступени и параллели, на которой изучается предмет

2.2.6. Фамилия, имя, отчество, должность разработчика (составителя) Рабочей программы

2.2.7. Год составления программы

2.3. В пояснительной записке указываются:

2.3.1. Нормативная баз, на основе, которой разработана Рабочая программа

2.3.2. Обоснование выбора УМК

2.3.3. Цели и задачи обучения предмету

2.3.4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

2.3.5. Общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий

2.3.6. Количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.

2.4. Планируемые результаты:

2.4.1. Подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (с детализацией по годам обучения)

2.4.2. Подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом)

2.5. В содержании рабочей программы указывается:

2.5.1. Перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности;

2.5.2. Количество часов необходимое для изучения раздела.

2.6. В тематическом планировании записываются:

2.6.1. Перечень разделов и тем, последовательность их изучения

2.6.2. Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

2.6.3. Виды и формы контроля

2.6.4. Количество и темы контрольных работ

2.6.5. Планируемые образовательные результаты изучения раздела: личностные, метапредметные предметные)

2.7. Информационные ресурсы по разделу.

Разделы в тематическом планировании могут быть изменены или дополнены с учетом особенностей предмета по согласованию с ШМО и заместителем директора.

Образец тематического планирования:

*Таблица №1 для рабочих программ для обучающихся с УО (Вариант 1)*

№ п/п	Тема предмета (Наименование разделов и тем предмета)	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень

2.8. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов включают сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов:

2.8.1. Проведение различных видов контроля, итоговой аттестации, критерии оценивания каждого вида работы учащегося, подлежащей оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.)

2.8.2. Сведения о формах, способах и периодичности определения уровня достигнутых метапредметных и личностных результатов.

2.9. В описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы входит:

2.9.1. Библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

2.9.2. Оборудование и приборы

- 2.9.3. Дидактический материал
- 2.9.4. Цифровые образовательные ресурсы
- 2.9.5. Интернет-ресурсы
- 2.9.6. Литература, рекомендованная для учащихся
- 2.9.7. Литература, использованная при подготовке программы

#### 2.10. Календарно-тематическое поурочное планирование

Приложение содержит индивидуальное КТП учителя в конкретном классе: с указанием плановых сроков прохождения тем; скорректированных сроков прохождения тем.

Оформляется как приложение к рабочей программе по предмету: каждым учителем индивидуально; находится в кабинете учителя в одном экземпляре.

Сетка календарно тематического планирования должна включать:

№	Дата		Тема урока	Количество часов
п/п	план	факт		
Раздел 1. Слово (6 часов)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Раздел 1. Слово и словосочетание (9 часов)				
			Итого:	136 часов

### 3. Требования к тесту

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows.
- 3.2. Шрифт Times New Roman Cyr, 12-14.
- 3.3. Одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4.
- 3.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 3.6. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

#### **4. Порядок разработки и утверждение Рабочей программы**

4.1. Рабочие программы рассматриваются методическими объединениями или методическим советом (если учителя по данным предметам не входят в методические объединения). Результаты рассмотрения отражаются в протоколе соответствующего заседания.

4.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

#### **5. Контроль реализации Рабочих программ**

5.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Образец оформления титульного  
листа Рабочей программы по учебному  
предмету

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 43»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Заместитель директора	Директор
Протокол от «__» _____ № ____	М.Н. Савченко	ГКОУ «Торезская СШИ № 43» Т.В. Бедношеева
Руководитель ШМО	(подпись)	(подпись)
_____ Е.В. Гридина	« ____ » _____ 20 ____ г.	Приказ от «__» _____ 20 ____ г. № ____
		М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по предмету «\_\_\_\_\_»**  
**основного общего образования**  
**обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**  
для \_\_\_\_\_ класса

Рабочую программу составил(а):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

учитель \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа  
Рабочей программы учителя*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 43»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Заместитель директора	Директор
Протокол от «__»____№ __	_____ М.Н. Савченко	ГКОУ «Торезская СШИ № 43»
Руководитель ШМО	(подпись)	_____ Т.В. Бедношеева
_____ Е.В. Гридина	«_____» _____20____г.	(подпись)
		Приказ от «__»____20__г. № ____
		М.П.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
предмета \_\_\_\_\_  
(название учебного предмета)  
для \_\_\_\_\_ класса

Разработано учителем:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

20\_\_-20\_\_ учебный год