

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 23.08.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКОУ «ТОРЕЗСКАЯ СШИ № 43»

Т.В. Бедношеева

Приказ № 138 от «26» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе воспитателя**  
**ГКОУ «Торезская СШИ № 43»**

2024 год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Рабочей программе воспитателя, реализующее ФГОС О У/О (далее – Рабочая программа), разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС О У/О), на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Устава школы-интерната.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.
- 1.3. Рабочая программа воспитателя – нормативно-правовой документ школы-интерната, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса, составляющейся с учётом особенностей школы-интерната и особенностей воспитанников класса-группы.
- 1.4. Рабочая программа воспитателя, является средством фиксации содержания воспитания, планируемых результатов, системы оценки, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школы-интерната соответствии с ФГОС О У/О.
- 1.5. При составлении программы учитываются такие факторы, как:
- состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности;
  - возможности воспитателя;
  - состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы-интерната;
  - цели и задачи предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программы школы-интерната.
- 1.6. **Цель программы** - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в рамках одной возрастной группы. Рабочая программа воспитателя должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программы школы-интерната
- 1.7. **Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в воспитательном процессе;
  - определить содержание, объем, порядок воспитательного процесса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы-интерната и контингента воспитанников.
- 1.8. Рабочая программа воспитателя выполняет следующие **функции**:
- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
  - определяет содержание воспитательной работы в рамках отдельной возрастной группы детей;
  - обеспечивает преемственность содержания воспитательной работы при переходе отдельной группы детей из одного класса в другой;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании воспитания;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым воспитанником.
- 1.9. Рабочая программа рассматривается на МО воспитателей, согласовывается с педагогическим советом школы-интерната и утверждается директором школы-интерната приказом по школе-интернату.
- 1.10. Положение о рабочей программе считается пролонгированным на следующий период, если не было существенных изменений и дополнений.
- 1.11. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся, воспитанников.

## II. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ воспитателя относится к компетенции школы-интерната и реализуется самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы воспитателя составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.
- 2.3. Рабочая программа может составляться воспитателем или группой воспитателей, работающих на одном классе (группе).
- 2.4. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на воспитанников определённой возрастной группы. Так, могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени. Программы могут быть составлены и на один год. Допускается написание одной рабочей программы на группы воспитанников одного возраста.
- 2.5. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного класса осуществляется индивидуально каждым педагогом либо группой педагогов в соответствии с уровнем его (их) профессионального мастерства и авторским видением программы.

- 2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- Федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программе школы-интерната.
- 2.7. В определении содержания программ воспитатели руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности воспитанников, родителей (законных представителей).
- 2.8. В программе описывается содержание воспитательной деятельности, суть и направленность планируемых классным коллективом и школой-интернатом дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.
- 2.9. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.
- 2.10. Рабочая программа воспитателя является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.11. Рабочие программы, рассчитанные на срок более чем 1 год, допустимо дополнять, уточнять, совершенствовать, корректировать.
- 2.12. Рабочая программа воспитателя является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса воспитанниками и достижения ими планируемых результатов.
- 2.13. Рабочая программа хранится в классе, группе и всегда доступна к ознакомлению и контролю.

### **III. Структура рабочей программы**

- 3.1. Структура Рабочей программы является формой представления работы воспитателя как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист (название программы);
  - пояснительную записку;
  - тематический план;
  - календарно-тематический план;
  - требования к уровню подготовки обучающихся, воспитанников по данной программе;
  - список литературы;
  - приложения к программе.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

Содержит:

- полное наименование образовательного учреждения,
- место расположения;
- гриф «рассмотрено» на заседании МО (дата, № протокола),
- гриф «согласовано» - педагогический совет школы-интерната,
- гриф «утверждаю» - руководитель школы-интерната:
- название рабочей программы;
- указание ступени (класса), на которой осуществляется данная программа;
- ФИО разработчика (разработчиков) программы (полностью), должность, квалификационная категория;
- название города;
- год разработки программы.

Необходимо так же указать, что программа написана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность воспитательной работы, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, беседа и т.д.), рекомендации по их проведению.

Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и нормативным документам школы-интерната.

Далее указываются сведения о программе (полностью заимствованная, модернизированная или авторская), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания, обоснование выбора программы.

Также необходимо описать:

- возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе;
- возрастная группа;
- цель (с учетом требований ФГОС О У/О);
- задачи (с учетом требований ФГОС О У/О);
- срок реализации;
- основные принципы (с учетом требований ФГОС О У/О);
- ожидаемые результаты реализации программы (с учетом требований ФГОС О У/О).

3.5. **Содержание программы** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

- перечень и название направлений Программы в соответствии с АООП;
- содержание работы по направлениям (в том числе раздел «Работа с родителями»);
- основные изучаемые вопросы в каждом направлении;
- виды, формы, методы воспитательной-коррекционной деятельности;
- требования к знаниям и умениям воспитанников к концу прохождения воспитательной работы по каждому из направлений;
- формы и вопросы контроля.

При использовании в работе авторской программы без изменения её содержания воспитатель прикладывает изданную программу, ксерокопию авторского тематического планирования с уточнением дат проведения занятий. При наличии подробных элементов содержания в календарно-тематическом планировании данный раздел может отсутствовать. Данный раздел может предшествовать тематическому и календарно-тематическому плану.

3.6. **Календарно-тематический план** - структурный элемент программы. Составляется в табличной форме с указанием предполагаемой даты (месяца), перечня воспитательных мероприятий и формы проведения мероприятия. Воспитатель вправе вносить дополнительные разделы, исключать неустраиваемые разделы предлагаемой таблицы при планировании по конкретному предмету.

*Примерная форма календарно-тематического плана:*

№ п/п	Тема занятия	Направление	Цель занятия	Дата проведения

3.7. **Система отслеживания и оценивания результатов воспитания детей.**

Указываются критерии результативности, а также способы, методы оценивания результатов (анкеты, диагностика уровня воспитанности, тесты, опросники и другие методы) в соответствии с системой оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования ГКОУ «Торезская СШИ № 43» в частности с оценкой личностных результатов.

3.8. **Планируемые результаты освоения программы** (по каждому направлению) - структурный элемент программы, определяющий основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации воспитательной программы в данном классе-группе: знать/понимать, уметь, использовать приобретённые знания в практической деятельности и повседневной жизни (модель выпускника) в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися с легкой

*умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) адаптированной основной общеобразовательной программы в частности «Личностные результаты освоения АООП».*

### 3.9. **Условия реализации рабочей программы:**

- материально-техническое оснащение;
- воспитательно-методическое обеспечение (программы, технологии, учебные пособия, дидактический материал, документация).

### 3.10. В списке литературы указываются:

- материалы учебно-методического комплекса, обеспечивающие полноту овладения воспитанниками умений и навыков;
- рекомендуемые для воспитателя печатные и электронные источники (методические рекомендации по направлениям воспитательной работы).

Список литературы, медиаресурсов указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

### 3.11. **Приложения** – структурный элемент программы, носящий факультативный характер.

В этом разделе могут быть представлены следующие материалы:

- конспекты (сценарии) различных форм воспитательной деятельности;
- описание игр и игровых упражнений;
- сценарии мастер – классов и т. д.

## IV. **Оформление к рабочей программе**

Требования к оформлению:

- формат А 4;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- одинарный межстрочный интервал;
- выравнивание по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- переносы в тексте не ставятся;
- абзац 1,25 см;
- поля со всех сторон 2 см;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- ориентация листа книжная либо альбомная (на усмотрение педагогов, составляющих программу);
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;
- тематическое планирование представляется в виде таблицы, может быть вынесено в Приложения.

## **V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании школьного методического объединения воспитателей, согласуется с руководителем МО до 1 сентября (указывается дата, номер протокола заседания МО), проверяется заместителем директора по воспитательной работе, до 10 сентября, утверждается до 15 сентября текущего года директором школы-интерната.
- 5.2. Директор школы-интерната вправе провести экспертизу Рабочих программ воспитательной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ.
- 5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены и приняты на МО воспитателей, согласованы с заместителем директора по воспитательной работе и утверждены директором школы-интерната.
- 5.5. Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию.

## **VI. Контроль реализации Рабочих программ**

- 6.1. В школе-интернате осуществляется контроль за правильным и своевременным исполнением рабочих программ.
- 6.2. Контроль реализации Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля заместителем директора школы-интерната по воспитательной работе.
- 6.3. Помимо лиц, указанных в п.п. 5.2. настоящего Положения, контроль за правильным и своевременным исполнением Рабочих программ, может осуществляться лицами, в деятельность которых входит осуществление контрольных функций, в соответствии с действующими в школе-интернате локальными актами.
- 6.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

## **VII. Действие Рабочих программ**

- 7.1. Программа действует с момента ее утверждения.  
В программу могут вноситься изменения при:
  - изменении адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
  - изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
  - изменение законодательства об образовании.

7.2. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором школы-интерната.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения директором школы-интерната.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке Рабочей программы воспитателя, с момента вступления его в силу, или по иным основаниям, предусмотренным Уставом школы-интерната и законодательством в сфере образования.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами школы-интерната.